|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| sigla_mai2010doc | | |  | | | | | |
| Punctaj detaliat în Comisia paritară din 11.05.2018 | | | | | | | | |
| **FIŞA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR  ÎN VEDEREA OBŢINERII GRADAŢIEI DE MERIT – sesiunea 2018, elaborată pe baza Metodologiei şi criteriilor privind acordarea gradaţiei de merit în învăţământul preuniversitar, aprobată prin**  **OMEN nr. 3633/3.V.2018 PERIOADA EVALUĂRII:  SPECIALITATEA:** **bibliotecar/documentarist** | | | | | | | | |
|
| **Numele și prenumele candidatului:** |  | | | | | | | |
| **Unitatea de învățământ:** |  | | | | | | | |
| **Funcția:** |  | | | | | | | |
| **Specialitatea (conform diplomei de studii):** |  | | | | | | | |
| **Gradul didactic:** |  | | | | | | | |
| **Vechimea în învățământ (la 31.08.2017):** |  | | | | | | | |
| **Vechimea în funcție (la 31.08.2017):** |  | | | | | | | |
| ***CRITERII CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE CANDIDAT:*** | | | | | | | | |
| **1. CRITERIUL ACTIVITĂŢILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ maximum: 77 puncte** | | | | | | | | |
| **Subcriteriul** | | Punctaj maxim | | Detaliere punctaj maxim | Documentul justificativ la pag. | Autoevaluare | Punctajul comisiei de evaluare | Punctajul comisiei de contesta-tii |
| **a. Planificarea activităţii bibliotecii** - elaborarea planului managerial, stabilirea obiectivelor şi a indicatorilor de performanţă, anual; - planificarea activităţilor, semestrial sau anual; - evaluarea anuală (calitativă şi cantitativă, pe baza datelor statistice obţinute) a activităţii / raport de activitate. | | **3 p.** | | 1 p.  1 p.  1 p. |  |  |  |  |
| **b. Gestionarea colecţiilor şi resurselor bibliotecii şcolare, conform regulamentelor şi a normelor biblioteconomice în vigoare**  - număr lucrări intrate în colecțiile bibliotecii (≤ 100 buc/an 0,2 p; ≥ 100 buc/an 0,4 p);  - număr lucrări casate (≤ 500 buc 0,5 p; ≥ 500 buc 1 p); - realizarea împrumutului de carte la domiciliu şi la sala de lectură; indice de lectură pozitiv progresiv, evidenţiat prin grafice comparative; - gestionare manuale școlare / colecții carte veche. | | **7 p.** | | 2 p.  1 p.  2 p.  2 p. |  |  |  |  |
| **c. Facilitarea accesului la informaţie**  - evidenţa electronică a fondului de carte;  - acţiuni de promovare a colecţiilor, resurselor şi serviciilor oferite de bibliotecă (panouri tematice, expoziţii de carte, distribuire de pliante);  - activităţi de formare la elevi a deprinderilor de muncă intelectuală ( fişă de lectură, recenzie, prezentare de carte, eseu, referat, îndrumare în folosirea lucrărilor de referinţă);  - activităţi de iniţiere în cultura informaţiei (surse de informare; regăsirea, evaluarea şi prelucrarea informaţiei; plagiatul şi drepturile de autor, tehnici de redactare computerizată) | | **20 p.** | | 1 p.  0,4 p. / an  (max. 2 p.)  1 p. / activ  (max. 10 p.)  1 p. / activ.  (max. 7 p) |  |  |  |  |
| **d. Organizarea activităţilor cu elevii** - acţiuni instructiv-educative/informativ-formative, de promovare şi stimulare a lecturii, desfăşurate în colaborare cu cadrele didactice, la nivelul şcolii (prezentări de carte, aniversări culturale, concursuri , serbări, dezbateri, marcarea unor evenimente şi zile naţionale şi internaţionale, activităţi cu tematică civică); - utilizarea şi promovarea noilor tehnologii şi a instrumentelor on-line în activitatea cu elevii ( utilizarea instrumentelor multimedia PC, Internet, DVD Player, accesarea bibliotecilor online, folosirea de softuri educaţionale, activităţi cu caracter interdisciplinar); - coordonator / membru în echipa managerială în cadrul unor proiecte educaţionale la nivelul şcolii. | | **35 p.** | | 25 p.  (1 p./ activ; max. 5 p./ an)  5 p.  (1 p. / an)  5 p.  (1 p / proiect) |  |  |  |  |
| **e. Promovarea bibliotecii şcolare şi a instituţiei**  - în presă și în mediul virtual (site/blog/reţea de socializare - ale școlii sau terților)  - existența și actualizarea unui blog/rețea de socializare - ale bibliotecii școlare. | | **2 p.** | | 1 p.  1 p. |  |  |  |  |
| **f) Participare la cercurile metodice ale bibliotecarilor școlari din județ** Se dovedește cu adeverințe eliberate anual de Casa Corpului Didactic! | | **10 p.** | | 0,4 p / cerc metodic |  |  |  |  |
| **Total puncte obținut la criteriul 1** | |  | |  |  |  |  |  |
| **2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANŢE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/MANAGERIALĂ maximum: 14 puncte** | | | | | | | | |
| **a. Responsabilităţi în cadrul instituţiei / membru în comisii din şcoală** | | **2 p.** | | 0,5 p / comisie diferită |  |  |  |  |
| **b. Responsabilităţi în cadrul cercului metodic al bibliotecarilor:**  - responsabil zonă (metodist);  - membru în comisii de concurs pentru bibliotecari. - organizator activitate de cerc metodic pe judeţ. - diseminarea activităţilor, proiectelor, concursurilor care constituie exemple de bune practici, în cadrul întâlnirilor metodice / cu ocazia altor întâlniri profesionale ale biliotecarilor (schimb de experinţă, conferinţe). | | **7 p.** | | 1 p.  1 p.  2 p.  0,75 p. / prez.  (max. 3 p.) |  |  |  |  |
| **c. - Contribuţii la elaborarea/redactarea de reviste şcolare, monografii, anuare, pliante, buletine informative etc.;**  - autor/coautor de articole apărute în publicaţii cu ISBN/ISSN. | | **2 p.** | | 1 p.  1 p. |  |  |  |  |
| **d. Activităţi de perfecţionare în specialitate:**  - participare la cursuri de formare continuă / workshopuri;  - participare la seminarii / conferinţe / schimburi de experienţă cu bibliotecari din alte judeţe. | | **3 p.** | | 1,5 p.  1,5 p. |  |  |  |  |
| **Total puncte obținut la criteriul 2** | |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |
| **3. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE maximum: 14 puncte** | | | | | | | | |
| a. Iniţierea sau participarea la proiecte educaţionale / simpozioane / concursuri incluse în calendarul naţional al MEN sau în calendarul regional (CAEN sau CAER). | | **1,5 p.** | | 0,5 p. / proiect |  |  |  |  |
| b. Participarea / implicarea în proiecte şi programe europene sau internaţionale; participarea la proiecte / programe iniţiate de institute culturale străine, asociaţii şi organizaţii naţionale sau internaţionale; colaborări cu alţi parteneri externi. | | **2 p.** | | 1 p. / proiect |  |  |  |  |
| c. Contribuţii avute la organizarea şi desfăşurarea unor manifestări cultural-artistice, ştiinţifice, educative (sesiuni de comunicări, Zilele şcolii, simpozioane, proiecte educaţionale) - la nivel local  - la nivel judeţean  - la nivel naţional sau internaţional | | **3 p.** | | 0,5 p  1 p.  1,5 p. |  |  |  |  |
| d. Coordonare / colaborare la organizarea unor cercuri specifice cu elevii (cercuri de lectură / scriere / dezbatere / teatru / creaţie artistică …); | | **5 p.** | | 1 p / cerc |  |  |  |  |
| e. - iniţierea de parteneriate cu instituţii din domeniul educaţional şi cultural | | **2,5 p.** | | 0,5 p. / an |  |  |  |  |
| **Total puncte obținut la criteriul 3** | |  | |  |  |  |  |  |
| **4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ maximum: 5 puncte** | | | | | | | | |
| **a. Activitatea sindicală** – lider la nivelul școlii | | **1 p.** | | 1 p. |  |  |  |  |
| **b. Activitate în cadrul Asociaţiei Bibliotecarilor din România** sau a altor asociaţii ale bibliotecarilor, din ţară sau din străinătate.  - membru cotizant - funcții/atribuții la nivel local / național (+0,25 p.) | | **2,5 p.** | | 0,25 p. / an  1 p. (1,25 pt. național) |  |  |  |  |
| **c. Atragerea de donaţii şi sponsorizări**, în vederea achiziţiei de carte, dotării bibliotecii sau derulării de proiecte şi activităţi specifice. | | **1,5 p** | | 0,5 p (donații)  1 p. (sponsorizări/granturi) |  |  |  |  |
| **Total puncte obținut la criteriul 4** | |  | |  |  |  |  |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **PUNCTAJ FINAL** | **Autoevaluare** | **Punctajul comisiei de evaluare** | **Punctajul comisiei de contestatii** | |  |  |  | | Existenţa raportului de activitate ( da/nu) | | | | | Existenţa aprecierii sintetice a consiliului de administratie ( da/nu) | | | | | Existenţa declaraţiei pe proprie răspundere a directorului ( anexa 5 ) (da/nu) | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Candidat** | **Presedinte/membri** | **Presedin-te/**  **membri** | | Semnaturi |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | | | | | | | |